Акимова Мария Алексеевна
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
г. Астрахань
2021-04-03 18:38:44

Утверждаю:
Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»
_____ М. А. Акимова
Приказ № от 2018 года
Приказ № 01-02-02 от 29.08.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №61»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Родительского комитета несовершеннолетних обучающихся МБОУ г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №61» (далее – ОО), порядок принятия решения и их исполнения.

1.2. Родительский комитет несовершеннолетних обучающихся ОО создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении ОО, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Концепции духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России, Закона «Об образовании в Астраханской области» от 14 октября 2013 года N 51/2013-ОЗ, Устава ОО.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Школой и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2.Структура Родительского комитета, порядок его формирования

2.1.Родительский комитет состоит из равного числа избираемых представителей родительской общественности классных коллективов. В состав Совета родителей входит директор ОО с правом совещательного голоса.

2.2.Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года, путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3.По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся этого класса.

2.4.Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом ОО.

2.5.По решению Родительского комитета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Родительского комитета.

3.Компетенция Родительского комитета

3.1.К компетенции Родительского комитета относится:

а) согласование локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Родительского комитета;

г) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке ОО к новому учебному году;

е) осуществление контроля за организацией питания в Школе;

ё) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

ж) участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

з) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросу введения требований к одежде обучающихся ОО;

и) согласование выбора меры дисциплинарного взыскания обучающихся;

й) ходатайство о снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающихся;

к) выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

л) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий ОО.

4.Права и обязанности членов Родительского комитета

4.1.Родительский комитет имеет право:

а) вносить на рассмотрение предложения органам управления Школой, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций.

4.2.Член Родительского комитета имеет право:

а) инициировать обсуждение внепланового вопроса, касающегося деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее 20 % присутствующих членов Родительского комитета;

б) предлагать органам управления Школой изменения в план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы в отношении обучающихся;

в) вносить предложения о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3.Родительский комитет обязан:

а) выполнять план работы и решения Родительского комитета;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) устанавливать взаимопонимание между органами управления Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5.**Организация деятельности Родительского комитета**

5.1.Члены Родительского комитета и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2.Первое заседание Родительского комитета созывается директором ОО не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3.Из числа членов Родительского комитета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4.Председатель Родительского комитета направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор ОО входит в состав Родительского комитета на правах сопредседателя.

5.5.Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.6.Секретарь Родительского комитета ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7.Заседания Родительского комитета созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8.Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.9.Приглашённые участвуют в работе Родительского комитета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10.Решения Родительского комитета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11.Родительский комитет отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

6.**Делопроизводство Родительского комитета**

6.1.Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Родительского комитета, а также информирование членов Родительского комитета о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Родительского комитета.

6.2.Делопроизводство Родительского комитета ведётся в соответствии с законодательством.

6.3.Протоколы Родительского комитета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел ОО. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского комитета.